

Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels

Formations, colloques et congrès

Avril à Juin 2025*

| Description de l'activité | Nom de l'unité administrative | Nombre de participants | Date de la formation | Lieu | Coût d'inscription |
|--|--|------------------------|--------------------------|----------|--------------------|
| Conception et analyse de mesures psychologiques | Secrétariat général et direction des services administratifs | 1 | Session hiver 2026 | En ligne | 383,52 \$ |
| Réalisation du Programme Comprendre le fonctionnement de l'État - (PCFE) | Direction des activités de surveillance | 1 | 2025-2026 | En ligne | 2 745,00 \$ |
| Les développements récents en déontologie, droit professionnel et disciplinaire 2025 | Tribunal | 1 | 2025-04-24 | En ligne | 495,00 \$ |
| Réussir dans son rôle de leader-coach | Secrétariat général et direction des services administratifs | 1 | 2025-04-29 2025-05-06 | En ligne | 450,00 \$ |
| Gérer son temps et ses priorités à l'ère du numérique | Secrétariat général et direction des services administratifs | 1 | 2025-05-13 | En ligne | 415,00 \$ |
| Forum des jeunes de la FP | Direction des activités de surveillance | 1 | 2025-05-15 2025-05-16 | En ligne | 201,00 \$ |
| Collaboration autour de Microsoft 365 pour aller plus loin | Secrétariat général et direction des services administratifs | 1 | 2025-05-15 2025-05-22 | En ligne | 119,63 \$ |
| Un climat de travail stimulant, c'est possible | Direction des activités de surveillance | 1 | 2025-05-22 | En ligne | 215,00 \$ |
| Mémoire: stratégie | Direction des activités de surveillance | 2 | 2025-05-29 | En ligne | 970,00 \$ |
| Efficacité professionnelle: accroître sa performance grâce aux neurosciences | Direction des activités de surveillance | 1 | 2025-06-11 | En ligne | 540,00 \$ |

Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels

Formations, colloques et congrès

Avril à Juin 2025*

| Description de l'activité | Nom de l'unité administrative | Nombre de participants | Date de la formation | Lieu | Coût d'inscription |
|--|--|------------------------|----------------------|----------|--------------------|
| Gestion du temps: planifier, s'organiser et prioriser | Direction des activités de surveillance | 1 | 2025-06-12 | En ligne | 485,00 \$ |
| Organiser ses communications et ses courriels avec Outlook | Secrétariat général et direction des services administratifs | 1 | 2025-06-26 | En ligne | 295,00 \$ |
| Prise de notes et comptes rendus : discerner l'essentiel de l'accessoire | Secrétariat général et direction des services administratifs | 1 | 2025-07-02 | En ligne | 485,00 \$ |
| Santé physique: reconnaître et corriger les déséquilibre | Secrétariat général et direction des services administratifs | 1 | 2025-08-20 | En ligne | 485,00 \$ |
| Mémoire: stratégie | Secrétariat général et direction des services administratifs | 1 | 2025-09-22 | En ligne | 485,00 \$ |
| Gérer au quotidien les essentiels | Secrétariat général et direction des services administratifs | 1 | 2025-10-30 | En ligne | 490,00 \$ |
| Prévention des différends en harcèlement psychologique | Tribunal | 1 | 2025-11-03 | En ligne | 825,00 \$ |
| Prévention des différends en harcèlement psychologique | Présidence | 1 | 2025-11-03 | En ligne | 825,00 \$ |

Informations complémentaires

*Les sommes déclarées correspondent aux factures comptabilisées durant la période visée.